МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯГРАЖДАН ПОЖИЛОГО

ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ» ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

(МБУ «ЦСО» ЦР)

ПРИКАЗ

от 03.11.2017г. № 74-П

г. Цимлянск

О назначении ответственного лица по профилактике коррупционных и иных нарушений в МБУ «ЦСО» ЦР

В целях принятия мер по исполнению положений ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части разработки и принятия мер по предупреждению и профилактике коррупции, организации антикоррупционных условий функционирования учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора (Нефедова О.Н.) ответственным лицом за организацию правового просвещения и антикоррупционного образования работников МБУ «ЦСО» ЦР, а также за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Установить следующие обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений:
* обеспечение соблюдения работниками МБУ «ЦСО» ЦР, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами (далее требования к служебному поведению);
* Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МБУ «ЦСО» ЦР;
* Оказание работникам МБУ «ЦСО» ЦР, консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и требований к служебному поведению;
* Обеспечение реализации работниками МБУ «ЦСО» ЦР, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, территориальные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
* Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы сотрудников МБУ «ЦСО» ЦР;
* Организация работы по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
* Подготовка ежегодных планов работы по противодействию коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МБУ «ЦСО» ЦР;
* Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МБУ «ЦСО» ЦР и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
* Подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
* Обеспечение соблюдения работниками МБУ «ЦСО» ЦР Правил внутреннего трудового распорядка;
* Организация правового просвещения работников;
* Подготовка в рамках своей компетенции проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции;
* Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции;
* Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МБУ «ЦСО» ЦР.
1. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте МБУ «ЦСО» ЦР.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.Б. Погосян

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета Н.Е. Нагибина

Ознакомлен:

Заместитель директора О.Н. Нефедова

Верно.

Специалист по кадрам:

Кишенина И.А.